

**Specyfikacja
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji
ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin
e-mail: mosrir@mosrir.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:**

„Ochrona obiektów sportowych MOSRiR w 2021 r. ”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział III	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział VIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział IX	Zawarcie umowy,
Rozdział X	Informacje dodatkowe;
Rozdział XI	Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty,
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 3** - wykaz usług podobnych,
- Załącznik nr 4** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- Załącznik nr 5** – wzór umowy,
- Załącznik nr 6 a – 6 k** zakres pracy ochrony,

Podstawa prawna: art. 138 o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą pzp.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, "oferta na Ochronę obiektów sportowych MOSRiR w 2021 r."** oraz „**nie otwierać przed 1. 12. 2020 r., godz. 10:00**”.
10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzać zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III niniejszej specyfikacji
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu (wykonywaniu) usług ochrony obiektu budowlanego użyteczności publicznej przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego podmiotu zlecającego te usługi, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz.1065 ze zm.)

- **dysponuje lub będzie dysponować** minimum dwoma oznakowanymi samochodami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełniać łącznie.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

1) formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwo tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania ofert wspólnej (rozdział II pkt 3) specyfikacji
Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) aktualną koncesję MSWiA, składaną w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 6) wykaz usług, składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 tiret pierwszy, wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
 - 7) dowody określające czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 6 zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym ww. dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
Ww. dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych składany, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 tiret drugi wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 9) **oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1** do specyfikacji wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 od ppkt 2 do ppkt 8 dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
5. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zastrzega, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.**

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia,

1. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2021 r. godz. 00:00 do 31.12.2021 r. godz. 24:00

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub specyfikacji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,

- 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk, e-mail: mosrir@mosrir.szczecin.pl**
 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji lub treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji lub treści ogłoszenia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wpłynęły po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XI specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, w terminie do dnia *1.12.2020 r., do godz. 9:00.*
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. *1.12.2020 r., o godz. 10:00* w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie przy ul. Wł. Szafera 7.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie poda nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. **Umowa.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowo-deliktowej przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie:
 - ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,

ROZDZIAŁ X Informacje dodatkowe

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaoferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 5) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne bez podania przyczyny – na każdym etapie postępowania.
 4. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia.
 6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 8. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 10. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

11. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin-Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, e-mail: mosrir@mosrir.szczecin.pl,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji: tel. 797-599-363 adres e-mail: iod@mosrir.szczecin.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy pzp oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania -jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wysiłku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) ;na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt 2 ppkt 3 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 14 stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może podpisać umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) stała ochrona fizyczna budynków oraz posesji MOSRiR, w tym przebywających w budynkach pracowników i osób trzecich oraz ich mienia w systemie bezpośredniej ochrony fizycznej,

- 2) wsparcie grupy interwencyjnej,
 - 3) monitoring systemów alarmowych funkcjonujących w chronionym obiekcie,
 - 4) otwarcie i zamykanie obiektów,
 - 5) transport wartości pieniężnych,
- Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 396.000,00 zł.

2. Kod CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie,
79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
98341130-5 usługi stróżowania
79715000-9 usługi patrolowania

3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Stałą ochronę i obsługę obiektów** przez pracowników wykonawcy dających rękojmię należytego wykonania zamówienia na niżej wymienionych obiektach:

a) Miejski Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie (powierzchnia ok. 23.045 m²):

- soboty w godzinach: od 15:00 do 21:00,
- niedziele i święta w godzinach: od 8:00 do 20:00

b) Stadion Młodzieżowy przy ul. Tenisowej 38 w Szczecinie (powierzchnia ok. 3,3 ha):

- soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
- niedziele i święta w godzinach : od 9:00 do 19:00

c) Kompleks Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Nehringa 69 w Szczecinie (powierzchnia 33.533 m²):

- soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
- niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 22:00

d) Miejski Obiekt Sportowy przy ul. Bandurskiego 35 w Szczecinie (powierzchnia ok. 5 ha):

- soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
- niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 19:00

od 1 marca 2021 r. boisko przy ul. Bandurskiego/Kresowa w Szczecinie (dz. nr 33/5 obręb 2132 Pogodno) (powierzchnia 30 063 m²)

- soboty w godzinach od 15:00 do 22:00
- niedziele i święta w godzinach od 9:00 do 21:00

e) Zespół Obiektów Sportowych „Tor Kolarski” przy al. Wojska Polskiego 248 w Szczecinie (powierzchnia ok. 6 ha):

od 1 stycznia 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r. i od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

- soboty w godzinach: od 9:00 do 20:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 19:00
- od 1 maja 2021 r. do 30 września 2021 r.
- soboty w godzinach: od 9:00 do 22:00

- niedziele i święta w godzinach od 9:00 do 21:00
 - f) Obiekt Sportowy przy ul. Paproci 13 w Szczecinie (powierzchnia 36 289 m²):
 - soboty w godzinach: od 11:00 do 20:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 11:00 do 20:00
 - g) Kompleks Sportowy przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie (powierzchnia ok. 2,5 ha):
 - od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 22:00 do 7:00 z wyłączeniem 31.12.2021 r. dodatkowo zwiększa się zakres ochrony w dniach niżej wymienionych:
 - 1.01.2021 r. – w godzinach od 00:00 do 22:00,
 - 4.04.2021 r. – w godzinach od 7:00 do 22:00,
 - 5.04.2021 r. – w godzinach od 7:00 do 14:00,
 - 1.11.2021 r. – w godzinach od 7:00 do 22:00,
 - 24.12.2021 r. – w godzinach od 14:00 do 22:00,
 - 25.12.2021 r. – w godzinach od 7:00 do 22:00,
 - 26.12.2021 r. – w godzinach od 7:00 do 14:00,
 - 31.12. 2021 r. – w godzinach od 14:00 do 24:00
 - h) Obiekt Sportowy – Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 104 w Szczecinie (powierzchnia 31.941 m²):
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 22:00
 - i) Boisko piłkarskie przy ul. Witkiewicza wraz z terenem Hali Miejskiej przy ul. Twardowskiego 12 b w Szczecinie (powierzchnia 26 611 m²):
 - od poniedziałku do piątku w godzinach: od 22:00 do 7:00
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: 8:00 do 21:00
 - j) Obiekt Sportowy ul. Pomarańczowa 31 w Szczecinie (powierzchnia 15 314 m²)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 8:00 do 22:00
 - k) Obiekt Sportowy ul. Orła w Szczecinie (część dz. nr 106/4 obręb 4107 Szczecin Dąbie) (powierzchnia 15 314 m²)
 - od 2.04.2021 r. do 31.10.2021 r.
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 21:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 21:00
- 2) **otwieranie i zamykanie bram wejściowych na teren obiektu** od poniedziałku do niedzieli (także w dni ustawowo wolne od pracy) na niżej wymienionych obiektach:
- a) Miejskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Modrej w Szczecinie (dz.nr 59/24 i 59/24 obręb 2044 Pogodno)
 - styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień - otwarcie o godzinie 9:00, zamknięcie obiektu o godzinie 19:00

- kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – otwarcie o godzinie 8:00
zamknięcie o godzinie 22:00
 - b) Obiekt rekreacyjny przy ul. Krakowskiej, Zbójnickiej, Lwowskiej (dz. nr 33/5 obręb 2132 Pogodno)
 - styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień otwarcie obiektu o godzinie 8:00,
zamknięcie obiektu o godzinie 19:00,
 - kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – otwarcie obiektu o godzinie 8:00,
zamknięcie obiektu o godzinie 22:00
 - c) Obiekt sportowo-rekreacyjny ul. Potulicka 20 w Szczecinie
 - otwarcie o godzinie 6:00, zamknięcie o godzinie 22:00
 - Wykonawca otrzyma klucze do depozytu dla obiektów wymienionych w pkt 3 ppkt 2 lit a), b), i c).
- 3) Ochrona obiektów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 od lit a) do lit. k) obejmuje swoim zakresem cały teren obiektu wraz z wszystkimi budynkami, infrastrukturą naziemną i podziemną jak również ma polegać na podjęciu działań przez patrol interwencyjny w razie zgłoszenia przez pracownika wykonawcy zagrożenia czy kradzieży mienia zamawiającego. Ochrona, o której mowa w pkt 3 ppkt 1 od lit a) do lit. k) powinna odbywać się zgodnie z „Zakresami pracy ochrony” stanowiącymi załączniki od nr 7a do nr 7k do specyfikacji.
- 4) **Wykonawca ma obowiązek** wyposażyć wszystkie obiekty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 od lit.a) do lit. k) w elektroniczny system kontroli pracy pracowników portierni działający online w czasie rzeczywistym. Zamawiający wymaga aby w każdym z obiektów Wykonawca zainstalował minimum 3 punkty kontrolne RFID z czego:
- a) punkt nr 1 – służący potwierdzeniu rozpoczęcia pracy przez pracownika ochrony odczytywany przed podjęciem służby,
 - b) punkt nr 2 – służący potwierdzaniu obecności pracownika ochrony na terenie obiektu, odczytywany co 2 godziny z marginesem +/- 15 minut,
 - c) punkt nr 3 – służący potwierdzeniu zakończenia pracy przez pracownika ochrony odczytywany po zakończeniu służby.
- System kontroli pracy pracowników ochrony powinien dawać Zamawiającemu możliwość wglądu w czasie rzeczywistym do wszystkich zdarzeń występujących w obiektach, w tym odczytów punktów wraz z ich numerami fabrycznymi oraz pozycją GPS odczytanego punktu. W związku z powyższym Zamawiający wymaga udostępnienia platformy internetowej dla minimum 3 użytkowników MOSRiR w celu kontroli podstawowych parametrów realizacji usługi ochrony. Za zrealizowane usługi ochrony Wykonawca ma obowiązek wygenerować raport z podziałem na każdy obiekt i każdorazowo dołączyć do miesięcznych faktur za realizację przedmiotu umowy.
- 5) **Zabezpieczenie techniczne** – polegające na zastosowaniu urządzeń antynapadowych, służących do skrytego przekazywania sygnałów o wystąpieniu sytuacji alarmowej, bądź konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy do pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie lub grupy interwencyjnej w przypadku braku w obiekcie stałej ochrony

fizycznej oraz utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności przez okres realizacji zamówienia. Wymagane jest zapewnienie urządzeń antynapadowych w następujących ilościach:

- a) Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 – 1 pilot napadowy,
 - b) Stadion Młodzieżowy przy ul. Tenisowej 38 – 1 pilot napadowy,
 - c) Kompleks Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Nehringa 69 – 1 pilot napadowy,
 - d) Stadion przy ul. Bandurskiego 35 – 1 pilot napadowy,
 - e) Boisko przy ul. Bandurskiego/Kresowa – 1 pilot napadowy,
 - f) Zespół Obiektów Sportowych „Tor Kolarski” przy al. Wojska Polskiego 246 – 1 pilot napadowy,
 - g) Obiekt Sportowy – Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 104 – 1 pilot napadowy,
 - h) Obiekt Sportowy przy ul. Pomarańczowej 31 – 1 pilot napadowy,
 - i) Hala Miejska przy ul. Twardowskiego 12 b – 1 pilot napadowy i czujki antywłamaniowe – (czujki są własnością Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał je podłączyć do swojego systemu).
 - j) Młodzieżowe Centrum Sportu i Rekreacji (hala) przy ul. Narutowicza 17 – 1 pilot napadowy,
 - k) Kompleks Sportowy przy ul. Wąskiej 16 – pilot napadowy – 3 szt.,
 - l) Boisko piłkarskie przy ul. Witkiewicza wraz z terenem Hali miejskiej przy ul. Twardowskiego 12b – 1 pilot napadowy.
 - m) Obiekt sportowy przy ul. Paproci – 1 pilot napadowy,
 - n) Obiekt Sportowy – Wielgowo przy ul. Wesołej 1 BA – 1 pilot napadowy,
 - o) Obiekt Sportowy – Załom, Osiedle Kasztanowe – 1 pilot napadowy,
 - p) Obiekt Sportowy - Jezierzycze – Topolowa – 1 pilot napadowy,
 - r) Obiekt sportowy przy ul. Orlej – 1 pilot napadowy
- 6) **Przekazywanie (konwojowanie) dwa razy w tygodniu** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, wartości pieniężnych (gotówki) w ilości do 1 jednostki obliczeniowej do wrzutni bankowej przy ul. Niepodległości 44. Konwojowanie będzie się odbywało na podstawie telefonicznego zgłoszenia przekazanego wykonawcy przez zamawiającego w dniu, w którym wartości pieniężne mają być przekazane do wrzutni.
- 7) Wartości pieniężne będą odbierane z Kompleksu Sportowego przy ul. Wąskiej 16 – dwa razy w tygodniu.
- 8) Powiadomieniu osoby wskazanej przez zamawiającego o braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego z powodu uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego i objęciu chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu osoby upoważnionej przez zamawiającego i podjęciu przez nią decyzji. W przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu celem dokonania naprawy.
- 9) W ramach wykonywania usługi ochrony przy wykorzystaniu monitoringu systemów alarmowych w Hali miejskiej przy ul. Twardowskiego 12b wykonawca zobowiązany jest do podłączenia do istniejących w budynku instalacji systemów alarmowych elektronicznego nadajnika do przesyłania sygnałów alarmowych pozwalającego na natychmiastowe wysyłanie sygnału alarmowego do stacji monitorowania alarmów informującego Wykonawcę o konieczności podjęcia interwencji, której czas reakcji nie może być dłuższy

niż 10 minut. Koszt podłączenia, utrzymania, konserwacji i sprawnego działania systemu alarmowego obciąża wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony i obsługi portierni na obiektach, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. od a do k niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna z załóg mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 10 minut zarówno w dzień jak i w nocy.
7. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą.
8. Zamawiający udostępni pracownikom wykonawcy pomieszczenia dla pracowników ochrony z dostępem do niezbędnych mediów.
9. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do siwz.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania całodobowej łączności z bazą wykonawcy oraz patrolem samochodowym i w razie potrzeby wysłania patrolu interwencyjnego w czasie wymaganym przez zamawiającego w specyfikacji.
11. Wykonawca do każdej miesięcznej faktury dołączy, zestawienie ilości przepracowanych godzin wraz z kwotą brutto, z podziałem na poszczególne obiekty.
12. Pracownicy ochrony skierowani do realizacji zamówienia winni posiadać orzeczenie o zdolności do pracy na określonym stanowisku pracy.
13. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony wyposażonych zgodnie z § 3 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 5 do specyfikacji, sprawnych fizycznie, komunikatywnych, wykazujących się kulturą osobistą w kontaktach z klientem, posiadających wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia.
14. Wykonawca wyznaczy koordynatora ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, który będzie zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia poprzez kontrolę służby w obiektach Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu, szczególnie poza godzinami pracy Zamawiającego. Kontrola powinna być potwierdzona przez koordynatora ochrony wpisem w książce dyżurów;
 - 2) zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia, zadaniami do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, przepisami, instrukcjami i innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 3) ciągłej współpracy z Zamawiającym, dyspozycyjności polegającej na przybyciu do Zamawiającego na wezwanie w przypadkach naruszenia warunków umowy, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia telefonicznego od uprawnionego pracownika Zamawiającego.
15. Wszyscy pracownicy wykonawcy pełniący dyżur muszą być jednakowo umundurowani.
16. Zabrania się pracownikom ochrony fizycznej:
 - 1) pozostawiania pomieszczeń portierni otwartych, bez nadzoru – w momencie oddalenia się pomieszczenie należy zamknąć na klucz;
 - 2) wpuszczania do pomieszczeń portierni osób nieuprawnionych;
 - 3) pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;

- 4) wynoszenia z obiektu dokumentów, akt itp.;
 - 5) samowolnego i bezpodstawnego opuszczania posterunku;
 - 6) niekulturalnego i nietaktownego odnoszenia się do pracowników Zamawiającego, klientów i gości;
 - 7) bezpodstawnego wzywania grup interwencyjnych, służb technicznych, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych.
17. Obowiązki patrolu interwencyjnego: podjęcie niezbędnych działań w godzinach wykonywania stałej ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego i w zakresie godzinowym przewidzianym w przedmiocie zamówienia poprzez doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu i podjęcie działań, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania. Wsparcie grupy interwencyjnej powinno być dostępne, w szczególności w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia np. w przypadku napadu, włamania, rabunku. Przez „kwalifikowanego pracownika ochrony” należy rozumieć pracownika ochrony zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 838 ze zm.). Po zakończeniu interwencji złożenie notatki służbowej z przebiegu interwencji uprawnionym pracownikom Zamawiającego.
 18. Dnia 30 grudnia 2020 r. koordynator wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy wraz z kierownikami obiektów zapozna się z topografią obiektów, aby 1.01.2021 r. o godz.00:00 rozpocząć dyżury. Pracownik ochrony fakt przejęcia kluczy do pomieszczenia ochrony na każdym z obiektów objętych przedmiotem umowy potwierdzi w książce dyżurów. Klucze do obiektów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. l), ł) i m) wydadzą wykonawcy kierownicy odpowiedzialni za wymienione obiekty.
 19. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.